

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - ICS

FACULDADES INTEGRADAS DO NORTE DE MINAS – FUNORTE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - ICS

SISTEMA DE BIBLIOTECAS INTEGRADAS (SBI)

S
BI

REGULAMENTO DOS SERVIÇOS
DA BIBLIOTECA DURANTE A
PANDEMIA DO COVID19

Montes Claros-MG

2020

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - ICS

REGULAMENTO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA DURANTE A PANDEMIA - COVID 19.**ATENDIMENTOS**

Atendimentos para os campus Fasi, São Luiz e Shopping

contato: 38 992181703

e-mail: eduardo.santos@fasi.edu.br ou coord.biblioteca@fasi.edu.br

Atendimentos para os campus Jk, São Norberto e Amazonas

contato: 38 988290610

e-mail: mayze.liduario@funorte.edu.br ou coord.biblioteca@funorte.edu.br

HORÁRIO DE AGENDAMENTO

segunda a sexta: 08h às 14h30

Todas as solicitações de agendamentos de empréstimo, devolução, reserva e renovação de livros, deverão ser **digitados** e enviados por mensagem de Whatsapp ou por e-mail. Dúvidas sobre as bibliotecas e livros também deverão ser feitas por estes canais, seguindo este mesmo padrão.

S
BI**1- SERVIÇOS OFERECIDOS**

- Empréstimo
- Devolução
- Reserva

Obs: serviços ofertados somente para acadêmicos, professores e funcionários da Funorte e Fasi de Montes Claros, MG

1.1 EMPRÉSTIMO

- Permitido até 3 títulos por usuário;
- É vedado o empréstimo de títulos repetidos para o mesmo usuário;
- Acadêmicos deverão estar com a matrícula e renovação da mesma em dia para solicitação desta modalidade de serviço;
- Estudantes calouros do 1º e 2º período que nunca utilizaram os serviços de nossas bibliotecas deverão preencher o formulário de cadastro abaixo (<https://forms.gle/o9U32g2agpZ6hKpo6>);
- Os comprovantes de empréstimo serão enviados pelo WhatsApp ou por e-mail, indicando a data limite para devolução;

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - ICS

- A retirada do material deverá ser feita na recepção da Faculdade com horário e dia pré-agendados;
- A retirada do material poderá ser feita pelo solicitante ou por terceiros, desde que, o solicitante informe no ato do agendamento o nome completo da pessoa que irá fazer a retirada;
- Será necessário a apresentação do documento com foto do responsável pela retirada do(s) livro(s) agendado(s);
- O não comparecimento no agendamento, deverá ser avisado com antecedência mínima de 1h;
- O empréstimo para alunos regularmente matriculados para este segundo semestre de 2020, encerra-se no dia 15 de dezembro de 2020, após esta data, é necessário que o acadêmico tenha feito a renovação para o primeiro semestre de 2021 para efetuar o empréstimo.

1.2 DEVOLUÇÃO

- Os materiais emprestados podem ser devolvidos até a segunda semana do mês de Dezembro de 2020 (até dia 11-12-2020) (com exceção dos livros que estão em reserva) sem cobranças de multa, após esta data, o livro ficará como atrasado, e terá multa de 1,00 (um real) por dia de atraso e por material;
- Os livros que entrarem para a lista de espera (lista de reserva), terá a sua data de devolução antecipada. Será comunicado ao usuário por Whatsapp ou e-mail a reserva da(s) obra(s) que está em sua posse e depois da comunicação, o usuário terá 7 dias para efetuar a devolução da(s) obra(s) solicitada(s). Após os 7 dias, o empréstimo do(s) material(is) que está na lista de reserva, ficará como atrasado e terá multa de 1,00 (um real) por dia e por material reservado;
- A devolução dos livros que não estão reservados, poderá ser feita em qualquer Biblioteca da Funorte e Fasi de Montes Claros, desde que, agendado previamente;
- A devolução dos livros que estão reservados, deverá ser efetuada na biblioteca de origem do livro e agendada previamente;
- O usuário poderá pedir para terceiros efetuarem a devolução de seus livros, para isso deve informar no ato do agendamento, o nome do responsável que fará a devolução, ficando o usuário responsável por acompanhar a devolução dos livros;
- O usuário deverá exigir que seu comprovante de devolução seja enviado pelo WhatsApp ou por e-mail;

1.3 RESERVA

- A reserva deverá ser solicitada por e-mail ou WhatsApp. O usuário deverá esperar um prazo mínimo de 22 dias para o empréstimo dos materiais solicitados da reserva.

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - ICS

*Casos omissos, deverão ser tratados com o Gestor da Biblioteca.

Estas normas poderão ser alteradas, conforme continuidade ou não da pandemia, sendo avisado previamente por meio das redes sociais e site.